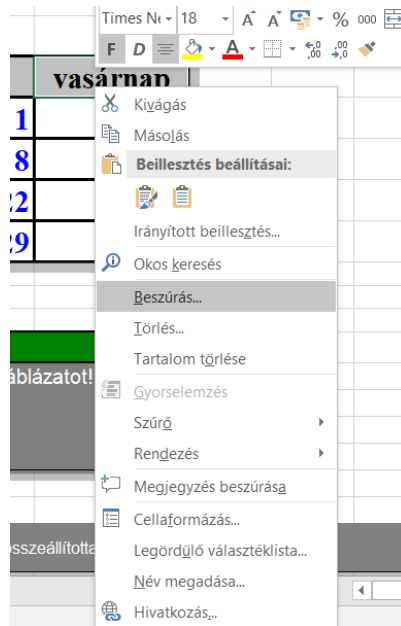


Táblázatok módosítása

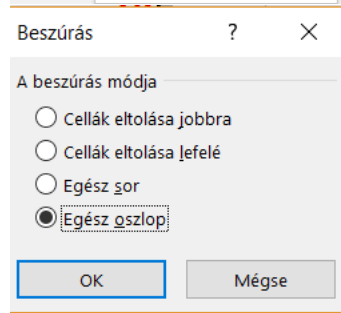
Oszlop beszúrása

Kattintsunk az egér jobb gombjával arra a cellára, amely mellé (balra) akarjuk az új oszlopot beszúrni!

Válasszuk a helyi menüből a **Beszúrás...**-t!



Válasszuk az **Egész oszlop** lehetőséget és kattintsunk az OK gombra!

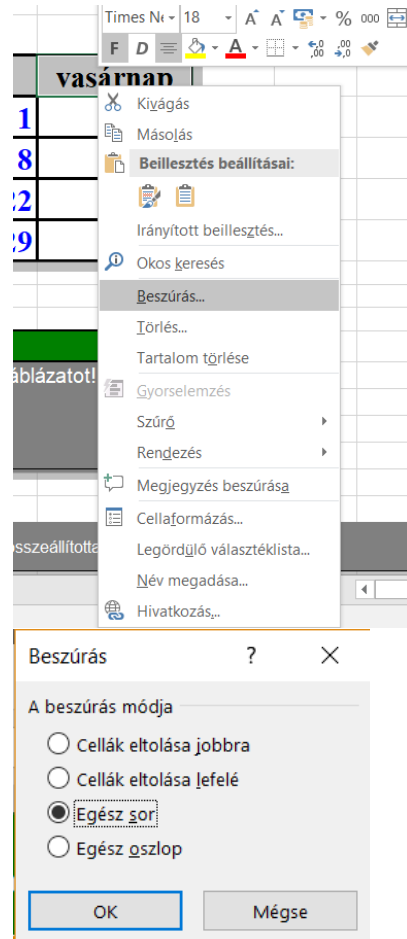


Az új oszlop megjelenik üresen a táblázatban.

Sor beszúrása

Kattintsunk az egér jobb gombjával arra a cellára, amely fölé akarjuk az új oszlopot beszúrni!

Válasszuk a helyi menüből a **Beszűrés...-t!**



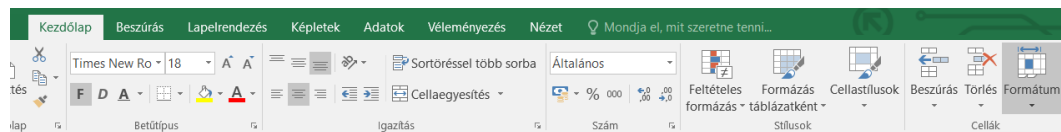
Válasszuk az **Egész sor** lehetőséget és kattintsunk az OK gombra!

Az új sor megjelenik üresen a táblázatban.

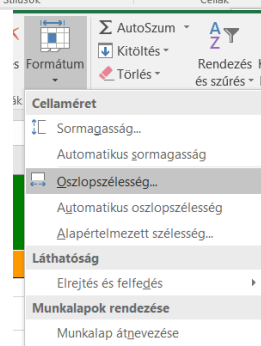
Oszlopszélesség beállítása

Kattintsunk egy cellára vagy kijelölhetünk több egymás melletti cellát is.

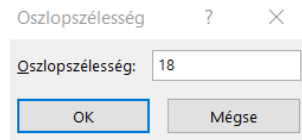
Kattintsunk a **Kezdőlap / Formátum** menüpontra!



Kattintsunk az **Oszlopszélesség...** menüpontra!



Gépeljük be a kívánt értéket!

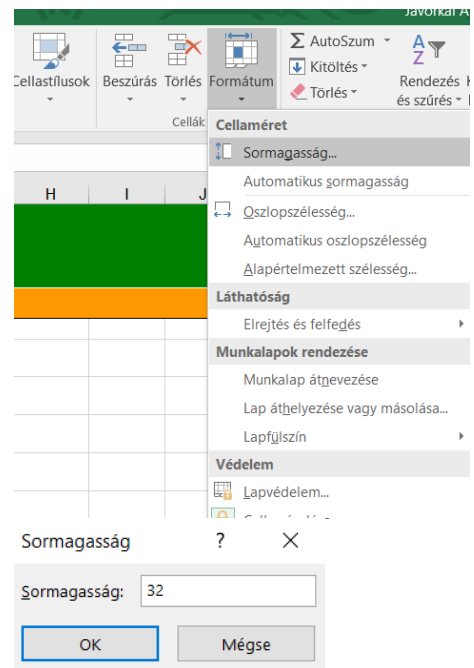


Sormagasság beállítása

Kattintsunk egy cellára vagy kijelölhetünk több egymás alatti cellát is.

Kattintsunk a **Kezdőlap / Formátum** menüpontra!

Kattintsunk az **Sormagasság...** menüpontra!



Gépeljük be a kívánt értéket!