



- Hogyan épül fel egy e-mail-cím?
- Mi a domain?
- Milyen levelezőprogramokat ismersz?

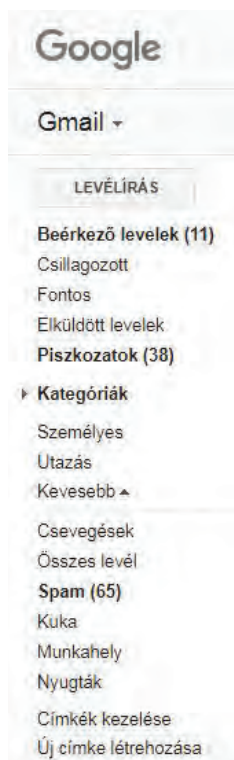
Az e-mail (elektronikus levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított levél. Tartalmazhat szöveget, képet, hangot, mozgóképet stb.

Az elektronikus levelek kezeléséhez szükségünk van egy postafiókra, ahová a leveleink megérkeznek. A postafiók egy olyan szerveren található (Mail Server), amely folyamatosan kapcsolódik az internetre. A postafiókba érkező leveleket a levelezőprogram és tetszőleges böngésző segítségével tudjuk elolvasni.



Lépj be a postafiókodbba!

Reméljük, hogy még emlékszel a Gmail-postafiókod felhasználónevére és a hozzá tartozó jelszóra. Ha elfelejtetted, használd a jelszóemlékeztetőt, vagy kérj egy új jelszót. Amit csak akkor tehetsz meg, ha egy másik e-mail-címet is megadtál a regisztráció során.



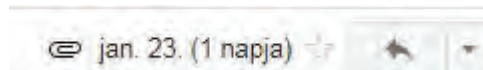
A levelek rendezése

Külön mappában találjuk a kapott leveleinket (*Beérkező levelek*). Egy másikban lesznek az elküldött leveleink (*Elküldött levelek*), és külön azok, amiket töröltünk (*Kuka*). A legtöbb levelezőszerver ki tudja választani a levélszemetet a beérkező levelekből, és azokat külön mappába gyűjti (*Spam*).

Általában a Kuka és a Spam nevű mappa tartalmát időnként törölni kell, csak ezután tudunk véglegesen megszabadulni a felesleges üzenetektől. A véletlenül törölt leveleinket a Kuka mappából vissza is tudjuk állítani.

A Gmail a beérkező leveleinket dátum szerint rendezzi, de van rá mód, hogy más szempontok szerint rendezzük.

Ha kapunk egy üzenetet, ami nagyon fontos, de az olvasáskor nincs időnk rá válaszolni, akkor megjelölhetjük csillaggal, hogy ne felejtjük el.



A beérkező leveleinket rendezhetjük úgy is, hogy a csillagozott levelek előre kerüljenek.



Új levél írása

Új levél írásakor kötelezően meg kell adni a címzett e-mail-címét, és illik megadni a levél tárgyát, mert egyébként a levelet Spam-nek értelmezheti a levelezőrendszer.

Válasz

Ha korábban kapott levélre válaszolunk, nincs szükség a címzett megadására, mert a program automatikusan bemásolja a megfelelő mezőbe. A levél tárgyát levelezőnk kiegészíti a *Re:* szócskával, amiből a címzett tudni fogja, hogy korábbi levelére válaszolunk.

Továbbküldés

Az eredeti levelet annak minden mellékletével együtt tovább is küldhetjük. Ebben az esetben a tárgymező *Fw* előtaggal egészül ki. A levél szövegéhez hozzá is írhatunk, ilyenkor jól láthatóan különítsük el az eredeti szövegtől.

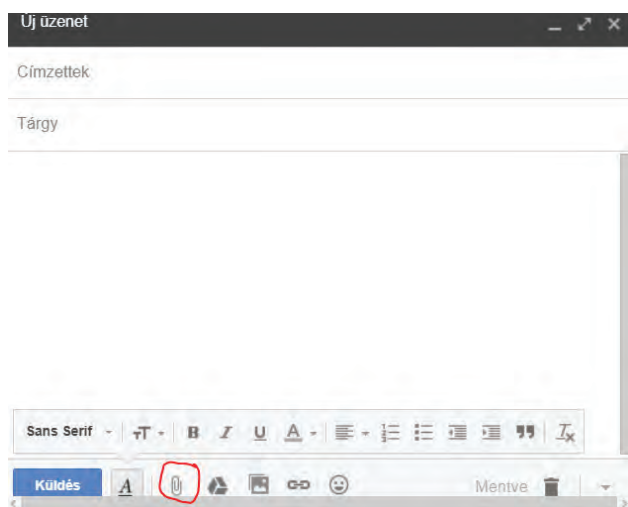
Hasznos tanácsok

- Ha továbbítasz egy levelet, akkor ne változtasd meg az eredeti szöveget!
- A levélben használj megszólítást!
- A levél végén illően köszönj el!

Mellékletek

Az elektronikus levélhez csatolhatunk fájlokat, küldhetünk a levelünkben mellékletként képeket, dokumentumokat, videót, fájlokat.

A fájl csatolása a legtöbb levelezőben nagyon egyszerűen történik. A Gmailben a gemkapocs ikonra kattintva kell kiválasztani a számítógépünkről azt a fájlt, amit küldeni szeretnénk.

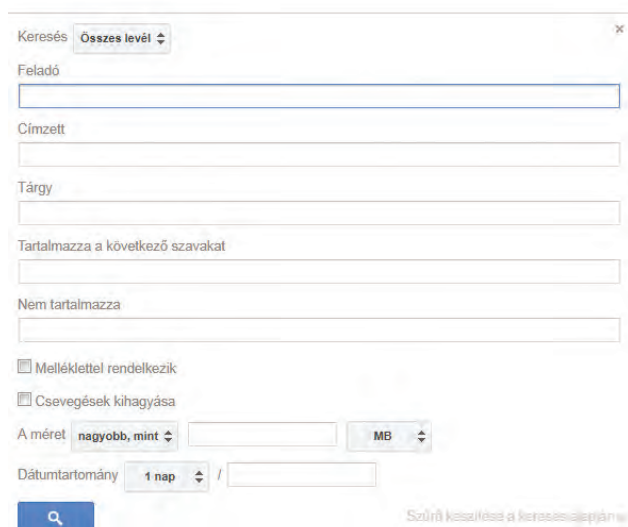


Hasznos tanácsok

- Ne küldj nagy méretű fájlt! Lassítod a hálózaton az adatok forgalmát!
- A nagy méretű állományokat helyezd el a felhőbe, és oszd meg társaddal!

Keresés a levelek között

Ha nem találjuk a keresett üzenetet, akkor a kereső szövegdobozába írhatjuk be a feladó nevét, e-mail-címét vagy a tárgy szövegét.



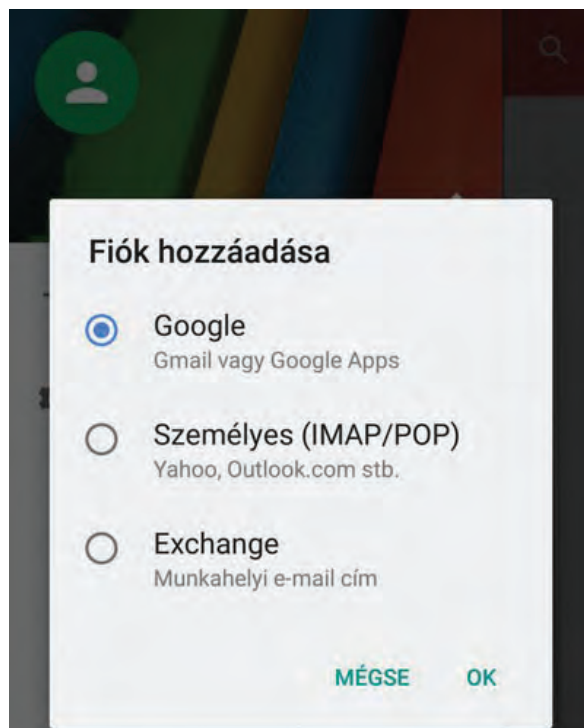
Keressd meg azokat a leveleket, amelyeket te küldtél és mellékletet tartalmaznak!

Keresési javaslatok

A gyorsabb keresés érdekében a Gmail a keresett kifejezés gépelésekor javaslatokat jelenít meg. A keresett kifejezéseket a Gmailből származó adatok (például üzenetek vagy korábbi keresések) alapján jeleníti meg a szolgáltatás.

Elektronikus levelezés telefonon

Hozzáadhatjuk a gmailes fiókunkat androidos telefonunkhoz vagy táblagépünkhöz. A fiók hozzáadása után a rendszer az adott fiókhoz tartozó információkat automatikusan szinkronizálja az eszközével.



Fiók hozzáadása az eszközhez

Nyissuk meg az eszköz *Beállítások* alkalmazását, majd a *Felhasználók és fiókok / Fiók hozzáadására* kattintsunk!

A gmailes fiók hozzáadásához koppintsunk a *Google*-ra. Amikor bejelentkezünk fiókunkba, akkor a rendszer minden e-mailt, névjegyet, naptáreseményt és a fiókhoz kapcsolódó összes egyéb adatot automatikusan szinkronizál az eszközünkkel.